

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

Aika 26.02.2025, klo 16:00 - 16:51

Paikka Sähköinen kokous

### **Käsitellyt asiat**

- § 5 Kokouksen avaus**
- § 6 Asiahallintajärjestelmän käyttöönotto**
- § 7 Johtamisjärjestelmän uudistus**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

Saapuvilla olleet jäsenet

Kalle Ikkela, puheenjohtaja  
Jari Anttalainen  
Monica Avellan  
Pasi HUUHTANEN  
Jari Immonen  
Aarno Järvinen  
Annika Lappalainen  
Mira Lehtinen  
Mila Lehtonen  
Arto Lindberg  
Janne Mellin  
Lilli Salmi  
Johanna Sipiläinen  
Anna Yltävä

Muut saapuvilla olleet

Niina Puikkonen, vs. hallintojohtaja, sihtööri, poistui 16:25  
Katja Elo, vs. sivistysjohtaja, poistui 16:25  
Satu Kuivasto, vt.kansliapäällikkö, poistui 16:25  
Harri Lipasti, asianajaja

Poissa

Hanna Catani  
Janne Hermunen  
Kari Kinnunen  
Liisa Palvas  
Raimo Stenvall  
Anu Åberg

Allekirjoitukset

Kalle Ikkela  
Puheenjohtaja

Niina Puikkonen  
Sihtööri

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Tuusulan asianhallintajärjestelmässä

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Julkaistu yleisessä tietoverkossa 3.3.2025

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 5**

### **Kokouksen avaus**

Puheenjohtaja avaa kokouksen todeten läsnäolijat.

### **Päätös**

Puheenjohtaja avasi kokouksen todeten läsnäolijat.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

**Kunnanhallitus, § 401, 18.11.2024**  
**Valtuustoasiain valmistelutoimikunta, § 6, 26.02.2025**

**§ 6**  
**Asiahallintajärjestelmän käyttöönotto**

TUUDno-2024-507

**Kunnanhallitus, 18.11.2024, § 401**

Valmistelijat / lisätiedot:

Niina Puikkonen, vs. hallintojohtaja, niina.puikkonen@tuusula.fi

Liitteet

1 Avauspöytäkirja 523111, khall 18.11.2024

**Hankinnan kohde ja hankintamenettely**

Hankinnan kohteena on Tuusulan kunnan asian- ja asiakirjahallinnan järjestelmä, joka on suunniteltu organisoimaan, hallinnoimaan ja säilyttämään asiakirjoja ja niihin liittyviä tietoja koko niiden elinkaaren ajan.

Järjestelmä hankitaan SaaS-palveluna. Lähtökohtana on pilvipohjaisen valmisohjelmiston hankinta, joka on sovitettavissa Asiakkaan tarpeisiin. Hankittava asiahallintajärjestelmä palvelee Tilaajan päätöksentekoa ja sen valmistelua kaikissa kunnan viranhaltija- ja toimielinpäätöksissä. Järjestelmä hyödyntää tiedonohjaussuunnitelmaa ja sisältää toiminnallisuudet kokousaineistojen laatimiseen ja hallintaan, sähköisen kokouksen, yhteystieto/kontaktirekisterin sekä sopimushallinnan toiminnallisuudet. Hankittava palvelu kattaa järjestelmän ylläpidon, tuen, järjestelmän kehittämisen, täydentävät asiantuntijapalvelut sekä järjestelmän käyttöönottoprojektin, sisältäen nyt käytössä olevan asiahallintajärjestelmän tietojen siirron.

Järjestelmä tulee mahdollistamaan

- esityslistojen, pöytäkirjojen, viranhaltijapäätösten laatimisen ja hallinnan sekä julkaisun,
- sähköisen allekirjoituspalvelun,
- kokousaineistojen laatimisen ja hallinnan
- sähköisen kokoustamisen
- kokousaineiston ja päätösten julkaisun,
- tiedonohjaussuunnitelman (TOS) ylläpidon
- sopimushallinnan,
- yhteystieto/kontaktirekisterin,
- sähköisen arkistoinnin sekä
- haku- ja raportointityökalut

Sähköisen arkistoinnin osalta Tuusulassa ei ole kokonaisratkaisua. Sähköisen arkistoinnin järjestelmälle on tunnistettu tarve ja se on kilpailutettu tämän hankinnan puitteissa optiona, jolloin sähköisen arkistoinnin käyttöönotto valitulta toimittajalta on mahdollista sopimuksen mukaan ilman erillistä kilpailutusta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

Hankinnassa noudatetaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annettua lakia (1397/2016).

Hankinnan arvioitu arvo sopimuskaudelta on noin 339 258 euroa ilman arvonlisäveroa (hankintalain mukainen ennakoitu arvo 4 vuodelle) Hankinnan arvo ylittää hankintalain 26 §:ssä ilmoitetun EU-kynnysarvon.

Hankintaa ei ole jaettu osiin.

Hankintasopimus on voimassa toistaiseksi.

### **Hankintamenettely ja tarjouspyyntö**

Hankintamenettelynä oli avoin menettely. Hankinta on EU-kynnysarvon ylittävä hankinta. Tarjouskilpailua koskeva EU-hankintailmoitus ja tarjouspyyntö julkaistiin 18.9.2024 ilmoituskanavissa Hankintailmoitukset.fi tunnisteella 2024-014157 ja sekä TED-tietokannassa tunnisteella 564038-2024. Julkaistu tarjouspyyntö on päätöksen oheismateriaalina 1.

Hankinnasta julkaistiin markkinakartoitusta varten ennakoilmoitus Hankintailmoitukset.fi kanavalla 8.3.2024 tunnisteella 2024-143464.

### **Tarjousten käsittely**

Tarjousten avaamisen jälkeen suoritettiin määräajassa saapuneiden tarjousten tarkistus ja arviointi. Tarjousten käsittely ennen vertailua on kolmivaiheinen, ensin avataan saapuneet tarjoukset ja tämän jälkeen tarkistetaan tarjousten tarjouspyynnön mukaisuus ja tarjoajien kelpoisuusehtojen täytyminen. Tarjouspyynnön vastaiset tarjoukset hylätään ja vaatimukset täyttävät tarjoukset otetaan mukaan tarjousvertailuun.

### **Tarjousten avaus, tarjouspyynnön mukaisuus ja tarjoajien kelpoisuus.**

Tarjouksia saatiin määräaikaan 21.10.2024 klo 12:00. mennessä neljä (4) kappaletta. Tarjoukset avattiin suljetussa tilaisuudessa 21.10.2024 klo 13.20 hankintayksikön tiloissa. Määräajan jälkeen saapuneita tarjouksia ei ollut.

Avaamisen jälkeen suoritettiin määräajassa saapuneiden tarjousten tarkistus ja arviointi. Kaikki tarjoukset olivat tarjouspyynnön mukaisia ja tarjoajat täyttivät tarjouspyynnössä kohdassa Muut ehdot pyydetyt kelpoisuusehdot.

Tarjoajilla oli mahdollisuus esittää tarjouspyyntöön liittyviä lisäkysymyksiä. Määräaikaan 7.10.2024 kello 16.00 mennessä esitettyihin kysymyksiin vastattiin 11.10.2024.

### **Tarjousten vertailu**

Hankinnan valintaperusteena on kokonaistaloudellinen edullisuus, jossa vertailuperusteena käytetään parasta hinta/laatu -suhdetta tarjouspyynnössä kuvattun mukaisesti.

HINTA, painoarvo 35 %

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

Vertailukriteerinä on tarjoajan Liitteeseen 5 Hintalomake antamien yksikköhintojen perusteella automaattisesti laskettu Vertailuhinta. Halvimman vertailuhinnan antanut tarjoaja saa vertailuun 35 pistettä. Muiden tarjoajien hinta suhteutetaan halvimman tarjouksen hintaan kaavalla halvimman tarjouksen hinta / tarjoajan hinta \* 35.

LAATU

*V2 ja V3 pisteet, painoarvo 30 %*

Vertailukriteerinä ovat tarjoajan Liitteen 4, Vaatimuslomake välilehtiin 1-7 antamat vastaukset V2- ja V3 -vaatimukseen vaatimusliitteessä kuvatun pisteytysmallin mukaisesti.

V2 (Tärkeä) tarkoittaa, että tarjouksen ei ole pakollista täyttää esitettyä vaatimusta (tavoitetta), mutta se on tavoiteltavaa. V2 pisteytetään sen mukaisesti vastaako tarjoaja siihen Kyllä, Osittain tai Ei.

V3 (Toivottava) tarkoittaa, että tarjouksen ei ole pakollista täyttää esitettyä vaatimusta (tavoitetta), mutta vaatimuksen täytyminen olisi toivottavaa. V3-vaatimukset pisteytetään sen mukaisesti vastaako tarjoaja siihen Kyllä, Osittain tai Ei.

Tämän vertailukriteerin vertailussa lasketaan Tarjoajan saamat pisteet V2- ja V3 -vaatimuksista yhteen, josta muodostuu tarjouksen vaatimuspisteet. Raakapisteyden maksimi on 494 pistettä.

Vaatimuspisteet muunnetaan vertailukriteeripisteiksi kaavalla V2 ja V3-vaatimuspisteet /maksimipisteet (494) x 30 (painotus).

*Käytettävyyssarviointi, painoarvo 35 %*

Vertailukriteerinä on liitteessä 6.1 tarkemmin kuvattu käytettävyyssarviointi ko. liitteessä kuvatun pisteytysmallin mukaisesti.

Käytettävyyden vertailukriteeripisteet muodostetaan arviointikohteille annettujen arviointipisteiden summasta. Kustakin arviointikohteesta on mahdollista saada 1-4 pistettä per käyttötapaus. Arviointikohteita on 3kpl, jonka lisäksi arvioidaan yleistä käytettävyyttä. Näin ollen arviointipisteiden maksimi voi olla 76 pistettä.

- Käyttötapaus 1. Viranhaltijapäätöksen laadinta
- Käyttötapaus 2. Toimielimen esityslistan laadinta
- Käyttötapaus 3. Kunnanhallituksen sähköinen kokous

Käytettävyyden vertailupisteet lasketaan kaavalla käytettävyyden arviointipisteet /käytettävyyssarvioinnin maksimipisteet (76) x 35 (painotus).

### **Tarjoajien lopulliset pisteet ja sijoittuminen**

Tarjoajan yllämainitut hinta- ja laatu-pisteet lasketaan yhteen.

Hankinnassa valitaan toimittajaksi eniten pisteitä saanut tarjoaja ja varatoimittajaksi toiseksi eniten pisteitä saanut tarjoaja.

Hinta- ja laatu-perusteet on kuvattu tarkemmin tarjouspyynnön liitteessä 4 Vaatimuslomake, liitteessä 6 Tarjousohjeet ja vertailuperusteet, liitteessä 6.1. Käyttötapauskuvaukset ja liitteessä 6.3. Käytettävyyden arviointilomake.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Alla taulukko, jossa kunkin tarjoajan vertailuhinta, laatuvertailussa saadut pisteet sekä pisteiden perusteella sijointus.

Pisteytystaulukko

	<b>Fujitsu Finland Oy</b>	<b>Triplan Oy</b>	<b>Innofactor Software Oy</b>	<b>Twoda y Oy</b>
Tarjoajan vertailuhinta, euroa	821 700	356 084	397 358	534 600
Hinnan vertailukriteeripisteet	<b>15,17</b>	<b>35,00</b>	<b>31,36</b>	<b>23,31</b>
V2 ja V3 -vaatimuspisteet	472	434	484	446
V2- ja V3 -vaatimusten vertailukriteeripisteet	<b>28,66</b>	<b>26,36</b>	<b>29,39</b>	<b>27,09</b>
Käytettävyyden arviointipisteet	57	44	61	34
Käytettävyyden vertailukriteeripisteet	<b>26,25</b>	<b>20,26</b>	<b>28,09</b>	<b>15,66</b>
Kokonaisarvosana	<b>70,08</b>	<b>81,62</b>	<b>88,85</b>	<b>66,06</b>
Sijointus	<b>3.</b>	<b>2.</b>	<b>1.</b>	<b>4.</b>

Tämän päätöksen liitteenä on julkinen käytettävyyssarvioinnin sanalliset perusteet ja pisteytys. Kullekin tarjoajalle liitteenä on myös tarkempi selvitys pistetyksen perusteluista.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Kalle Ikkela, pormestari

Kunnanhallitus päättää

- valita tarjouskilpailussa kokonaistaloudellisesti edullisimman tarjouksen tehneen Innofactor Software Oy:n hankinnan toimittajaksi sekä Triplan Oy:n hankinnan varatoimittajaksi.
- tarkastaa ja hyväksyä pöytäkirjan tämän asian osalta heti kokouksessa.
- valtuuttaa hallintosäännön mukaisen viranhaltijan allekirjoittamaan hankintasopimuksen ja tekemään siihen tarvittavat teknisluontoiset korjaukset ja täydennykset.

### **Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.

---

**Valtuustoasiain valmistelutoimikunta, 26.02.2025, § 6**

Valmistelija / lisätiedot:

Niina Puikkonen, vs. hallintojohtaja, niina.puikkonen@tuusula.fi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

Valtuustoasiain valmistelutoimikunnalle esitellään asiahallintajärjestelmän käyttöönoton nykytilanne ja aikataulu.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Kalle Ikkela, pormestari

Valtuustoasiain valmistelutoimikunta

- merkitsee asian tiedoksi

### **Kokouskäsittely**

Vs.hallintojohtaja Niina Puikkonen selosti asiaa kokouksessa.

### **Päätös**

Valtuustoasiain valmistelutoimikunta

- merkitsi asian tiedoksi



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

**Valtuustoasiain valmistelutoimikunta, § 3,29.01.2025**

**Valtuustoasiain valmistelutoimikunta, § 4,29.01.2025**

**Kunnanhallitus, § 48,10.02.2025**

**Valtuustoasiain valmistelutoimikunta, § 7, 26.02.2025**

## **§ 7**

### **Johtamisjärjestelmän uudistus**

TUUDno-2025-149

#### **Valtuustoasiain valmistelutoimikunta, 29.01.2025, § 3**

Valmistelijat / lisätiedot:

Niina Puikkonen, vs. hallintojohtaja, niina.puikkonen@tuusula.fi

#### **Valtuustokauden 2021 – 2025 arviointi ja johtamisjärjestelmän kehittäminen**

Valtuusto päätti kokouksessaan 11.11.2024 velvoittaa kunnanhallituksen valmistelemaan valtuustokaudelta 2017-2025 tehtyjen arviointien perusteella mahdollisesti tarvittavat muut muutokset hallintosäätöön viimeistään toukokuun valtuuston kokoukseen 12.5.2025.

Valtuusto, kunnanhallitus ja lautakunnat ovat vuoden 2024 aikana arvioineet valtuustokauden 2021-2025 toimintaansa ja poliittista johtamisjärjestelmää. Arviointeja on käsitelty valtuustoseminaareissa 16.5.2024 ja 25.10.2024, jolloin on myös hahmoteltu poliittisen johtamisjärjestelmän mahdollisia kehittämistoimenpiteitä. Kehittämistoimenpiteet voivat liittyä poliittisen johtamisjärjestelmän rakenteisiin, yhteistyön järjestämiseen viranhaltijaorganisaation kanssa ja toimintatapoihin johtamisjärjestelmässä. Tavoitteena on ollut, että kehittämistoimien vaikutukset hallintosäätöön ja toimintatapoihin tulisivat voimaan viimeistään uuden valtuustokauden alkaessa 1.6.2025. Arvioinneissa ja kehittämistoimien määrittelyssä ovat olleet apuna Finnish Consulting Group (FCG) Oy konsultit.

Poliittisen johtamisjärjestelmän mahdolliset muutokset on tarkoituksenmukaista valmistella laajasti toimitelmissä ja tiiviissä yhteistyössä viranhaltijoiden kanssa.

Kertyneen arviointiaineiston ja kehittämiskohteiden jatkovalmistelua varten on tarpeen perustaa valtuustoryhmien edustajista ja johtavista viranhaltijoista koostuva valtuuston puheenjohtajan johdolla toimiva valmisteluryhmä. Valmisteluryhmän tehtävänä olisi koota ja jatkokehittää toteuttamiskelpoiset poliittisen johtamisjärjestelmän muutosehdotukset hallintosäätöön ja yhteisiin toimintatapoihin. Konkreettiset ehdotukset käsiteltäisiin valtuuston iltakoulussa maaliskuussa 2025 sekä tarpeen mukaan valmistelun edetessä toimitelmissä ja kunnan johtoryhmässä. Kokonaisuus tulee käsitellä valtuustossa 12.5.2025, jolloin on mahdollista hyväksyä mahdolliset muutokset hallintosäätöön ja merkitä tiedoksi toimintatapamuutokset. Työskentelyssä hyödynnetään Finnish Consulting Group (FCG) Oy:n asiantuntijoita.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Anna Yltävä, apulaispormestari

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

Valtuustoasiain valmistelutoimikunta päättää

- merkitä tiedoksi johtamisjärjestelmän kehittämisen valmistelutilanteen
- käydä lähetekeskustelun tarvittavista jatkotoimenpiteistä

### **Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.

---

## **Valtuustoasiain valmistelutoimikunta, 29.01.2025, § 4**

Liitteet

1 Kehittämisverkostojen kehittäminen, valtmk 29.1.2025

### **Alueellisen vaikuttamisen ja lähidemokratian kehittäminen**

Alueellisen vaikuttamisen ja lähidemokratian kehittäminen ovat osa Tuusulan poliittisen johtamisjärjestelmän kehittämistä.

Poliittisen johtamisjärjestelmän uudistuksessa (2014-2017) keskiössä oli kunnan ja asukkaiden välisen vuorovaikutuksen kehittäminen. Asukaslähtöisyys sekä alueellinen vaikuttamisen ja lähidemokratian vahvistaminen olivat tärkeä osa tätä kehittämistyötä. Vuonna 2017 alueelliset kehittämistoimikunnat (4) lakkautettiin ja niiden tilalle perustettiin viisi (5) alueellista kehittämisverkostoa ja niille ydintiimit. Hallintosääntöön kirjattiin (13 §) kehittämisverkostoista:

"Kunnassa on lähidemokratian, kuntalaisten osallistamisen ja asiakaslähtöisyyden kehittämistä varten alueellisia kehittämisverkostoja, joiden kokoonpanosta, asettamisesta ja toimintaedellytyksistä päättää kunnanhallitus."

Kehittämisverkostomalli toteuttaa kunnan osallisuusmallia. Kehittämisverkostomallia on kehitetty jatkuva kehittämisen periaatteella kuluneen kahden valtuustokauden ajan. Tämän valtuustokauden vaihteessa (2021) vahvistettiin ydintiimien demokratiaroolia ja ydintiimit avattiin asukasjäsenille. Kehittämisverkostot ovat sekä paikallisdemokratiaa edistävä toimielin että asukaslähtöisen omaehtoisen toiminnan tuki- ja koordinaatitaho. Ydintiimien kaksoisrooli ei ole ollut ongelmaton: ydintiimiläisten vaikea hahmottaa roolinsa, osa haluaa vahvempaa vaikuttamista, osa haluaisi tehdä tapahtumia.

Ydintiimi- ja kehittämisverkostomallin jatkuvasta kehittämisestä huolimatta asetetut tavoitteet eivät ole täyttyneet. Ydintiimien itsearvioinneissa on nostettu toistuvasti esiin samoja haasteita: jäsenten sitoutuneisuuden ja tekijöiden puute, puheenjohtajavetoisuuden raskaus ja toisaalta liika henkilösidonaisuus, jäsenten eriävät toiveet ja odotukset, toiminnan tuen puute kunnalta ja liiallinen ohjeistus tai sen puute. Ydintiimin kaksoisrooli pohinän tuottajana ja vaikuttamiselimenä ei ole toiminut toivotulla tavalla. Samaan aikaan on tunnistettu myös tarve kehittää nykyisen muotoisia kuntalaisiltoja.

### **Esitys uudesta alueellisen vaikuttamisen ja lähidemokratian mallista**

Valtuustokauden vaihtuessa on mahdollista tehdä muutoksia nykyiseen kehittämisverkostoihin ja niiden ydintiimeihin perustuvaan alueellisen vaikuttamisen ja lähidemokratian malliin. Esitys uudesta mallista on, että nykyisten ydintiimien

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

kaksoisrooli elinvoiman ja "pöhinän" tekijöinä erotetaan lähidemokratian edistämisen ja vaikuttamisen roolista. Jatkossa alueellista elinvoimaa vahvistettaisiin tapahtuma- ja toiminta-avustuksen kautta ja lähidemokratiaa ja vaikuttamistyötä perustettavissa Tuusfoorumeissa. Tuusfoorumit voisivat myös korvata nykymuotoiset kuntalaisten illat.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Anna Yltävä, apulaispormestari

Valtuustoasiainvalmistelutoimikunta päättää

- merkitä tiedoksi kehittämisverkostojen kehittämisen valmistelun
- käydä lähetekeskustelun tarvittavista jatkotoimenpiteistä

### **Kokouskäsittely**

Yhteisömanageri Katja Repo esitteli asiaa kokouksessa.

Valtuutettu Aarno Järvinen poistui kokouksesta klo 17.23 asian käsittelyn aikana.

### **Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.

---

## **Kunnanhallitus, 10.02.2025, § 48**

Valmistelijat / lisätiedot:

Niina Puikkonen, vs. hallintojohtaja, niina.puikkonen@tuusula.fi

### **Valtuustokauden 2021 – 2025 arviointi ja johtamisjärjestelmän kehittäminen**

Valtuusto päätti kokouksessaan 11.11.2024 velvoittaa kunnanhallituksen valmistelemaan valtuustokaudelta 2017-2025 tehtyjen arviointien perusteella mahdollisesti tarvittavat muut muutokset hallintosääntöön viimeistään toukokuun valtuuston kokoukseen 12.5.2025.

Valtuusto, kunnanhallitus ja lautakunnat ovat vuoden 2024 aikana arvioineet valtuustokauden 2021-2025 toimintaansa ja poliittista johtamisjärjestelmää. Arviointeja on käsitelty valtuustoseminaareissa 16.5.2024 ja 25.10.2024, jolloin on myös hahmoteltu poliittisen johtamisjärjestelmän mahdollisia kehittämistoimenpiteitä. Kehittämistoimenpiteet voivat liittyä poliittisen johtamisjärjestelmän rakenteisiin, yhteistyön järjestämiseen viranhaltijaorganisaation kanssa ja toimintatapoihin johtamisjärjestelmässä. Tavoitteena on ollut, että kehittämistoimien vaikutukset hallintosääntöön ja toimintatapoihin tulisivat voimaan viimeistään uuden valtuustokauden alkaessa 1.6.2025. Arvioinneissa ja kehittämistoimien määrittelyssä ovat olleet apuna Finnish Consulting Group (FCG) Oy konsultit.

Poliittisen johtamisjärjestelmän mahdolliset muutokset on tarkoituksenmukaista valmistella laajasti toimielimissä ja tiiviissä yhteistyössä viranhaltijoiden kanssa.

Kertyneen arviointiaineiston ja kehittämiskohteiden jatkovalmistelua varten on tarpeen perustaa valtuustoryhmien edustajista ja johtavista viranhaltijoista koostuva

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

valtuuston puheenjohtajan johdolla toimiva valmisteluryhmä. Valmisteluryhmän tehtävänä olisi koota ja jatkokehittää toteuttamiskelpoiset poliittisen johtamisjärjestelmän muutosehdotukset hallintosäätöön ja yhteisiin toimintatapoihin. Konkreettiset ehdotukset käsiteltäisiin valtuuston iltakoulussa maaliskuun alkuun 2025 sekä tarpeen mukaan valmistelun edetessä toimitilissa ja kunnan johtoryhmässä. Kokonaisuus tulee käsitellä valtuustossa 12.5.2025, jolloin on mahdollista hyväksyä mahdolliset muutokset hallintosäätöön ja merkitä tiedoksi toimintatapamuutokset. Työskentelyssä hyödynnetään Finnish Consulting Group (FCG) Oy:n asiantuntijoita.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Kalle Ikkela, pormestari

Kunnanhallitus päättää

- asettaa valmisteluryhmän valmistelevaan johtamisjärjestelmän uudistusta
- asettaa valmisteluryhmän puheenjohtajaksi valtuuston puheenjohtajan
- että valmisteluryhmän työskentelyssä noudatetaan soveltuvin osin kunnan hallintosääntöön määräyksiä ja että asiat käsitellään puheenjohtajan selostuksen pohjalta
- nimittää jokaisesta valtuustoryhmästä yhden varsinaisen jäsenen ja yhden varajäsenen
- nimittää valmisteluryhmään viranhaltijaedustajiksi kansliapäällikön ja hallintojohtajan
- valmisteluryhmän sihteerinä ja valmistelija toimii varatuomari Harri Lipasti

### **Päätös**

Kunnanhallitus päätti

- asettaa valmisteluryhmän valmistelevaan johtamisjärjestelmän uudistusta
- asettaa valmisteluryhmän puheenjohtajaksi valtuuston puheenjohtajan Jari Immosen ja varapuheenjohtajaksi Lilli Salmen
- että valmisteluryhmän työskentelyssä noudatetaan soveltuvin osin kunnan hallintosääntöön määräyksiä ja että asiat käsitellään puheenjohtajan selostuksen pohjalta
- nimittää jokaisesta valtuustoryhmästä varsinaiseksi jäseniksi Jari Immosen, Ari Nymanin, Annika Lappalaisen, Lilli Salmen, Arto Lindbergin ja Jussi Salosen. Varajäseniksi nimitettiin Johanna Sipiläinen, Matti Alanko, Eeva-Liisa Nieminen, Mika Mäki-Kuhna, Kirsti Ruislehto ja Liisa Sorri.
- nimittää valmisteluryhmään viranhaltijaedustajiksi kansliapäällikön ja hallintojohtajan
- valmisteluryhmän sihteerinä ja valmistelija toimii varatuomari Harri Lipasti

---

## **Valtuustoasiain valmistelutoimikunta, 26.02.2025, § 7**

Valmistelija / lisätiedot:

Niina Puikkonen, vs. hallintojohtaja, niina.puikkonen@tuusula.fi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

Valtuusto päätti kokouksessaan 11.11.2024 velvoittaa kunnanhallituksen valmistelemaan valtuustokaudelta 2017-2025 tehtyjen arviointien perusteella mahdollisesti tarvittavat muut muutokset hallintosääntöön viimeistään toukokuun valtuuston kokoukseen 12.5.2025. Kertyneen arviointiaineiston ja kehittämiskohteiden jatkovalmistelua varten perustetaan valtuustoryhmien edustajista ja johtavista viranhaltijoista koostuva valtuuston puheenjohtajan johdolla toimiva valmisteluryhmä. Valmisteluryhmän tehtävänä on koota ja jatkokehittää toteuttamiskelpoiset poliittisen johtamisjärjestelmän muutosehdotukset hallintosääntöön ja yhteisiin toimintatapoihin. Konkreettiset ehdotukset käsitellään valtuuston iltakoulussa maaliskuuhuhtikuussa 2025 sekä tarpeen mukaan valmistelun edetessä toimitelmässä ja kunnan johtoryhmässä. Kokonaisuus käsitellään valtuustossa 12.5.2025, jolloin on mahdollista hyväksyä mahdolliset muutokset hallintosääntöön ja merkitä tiedoksi toimintatapamuutokset.

Valmisteluryhmän varsinaisia jäseniä ovat Jari Immonen, Ari Nyman, Annika Lappalainen, Lilli Salmi, Arto Lindberg ja Jussi Salonen. Varajäseniksi nimitettiin Johanna Sipiläinen, Matti Alanko, Eeva-Liisa Nieminen, Mika Mäki-Kuhna, Kirsti Ruislehto ja Liisa Sorri. Kunnanhallitus päätti nimetän työryhmään vielä Pekka Heikkisen ja hänen varaksi Hanna Catanin, sekä työryhmään jäseneksi Pasi Huuhtasen ja Raimo Stenvallin.

Valmisteluryhmän viranhaltijajäsenet ovat kansliapäällikkö ja hallintojohtaja.

Valmisteluryhmän sihteerinä ja valmistelijana toimii varatuomari Harri Lipasti.

Työskentelyssä hyödynnetään Finnish Consulting Group (FCG) Oy:n asiantuntijoita.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Kalle Ikkela, pormestari

Valtuustoasiain valmistelutoimikunta päättää

- merkitä tiedoksi johtamisjärjestelmän kehittämisen valmistelutilanteen

### **Kokouskäsitely**

Valmisteluryhmän valmistelija varatuomari Harri Lipasti selosti asiaa kokouksessa.

Vt.kansliapäällikkö Satu Kuivasto, vs.hallintojohtaja Niina Puikkonen ja vs. sivistysjohtaja Katja Elo poistuivat kokouksesta asian käsittelyn aikana klo 16.25. Puheenjohtaja Ikkela toimi pöytäkirjanpitäjänä asiakohdan osalta.

### **Päätös**

Valtuustoasiain valmistelutoimikunta päätti

- merkitä tiedoksi johtamisjärjestelmän kehittämisen valmistelutilanteen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

**Muutoksenhakukielto**

§6, §7

**Muutoksenhakukielto**

Päätöksestä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.